

Số: 956 /QĐ-UBND

Thư Trì, ngày 25 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Thư Trì

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ TRÌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Thư Trì.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân xã Thư Trì.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 08/7/2025 của UBND xã Thư Trì và có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã và các cá nhân, tổ chức đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở Tiếp công dân xã Thư Trì chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Bá Lục



**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯ TRÌ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thư Trì, ngày 25 tháng 6 năm 2026

NỘI QUY
TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯ TRÌ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 956/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Thư Trì).

I. CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH
TẠI TRỤ SỞ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU:

1. Nêu rõ họ và tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân theo quy định của pháp luật; trường hợp thực hiện việc khiếu nại, kiến nghị, phản ánh thông qua người đại diện hoặc người được ủy quyền thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh tư cách đại diện hoặc giấy ủy quyền hợp pháp.
2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân; chấp hành sự hướng dẫn của người tiếp công dân trong suốt quá trình làm việc.
3. Trình bày trung thực, rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu, chứng cứ có liên quan (nếu có); ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận vào nội dung đã được người tiếp công dân ghi chép.
4. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân và các quy định khác của pháp luật có liên quan.
5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày với người tiếp công dân theo quy định của pháp luật, cụ thể:
 - a) Đoàn có từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện;
 - b) Đoàn có trên 10 người thì được cử thêm người đại diện nhưng tổng số người đại diện không quá 05 người.
6. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình.
7. Không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân; đe dọa, xúc phạm người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc gây mất an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.
8. Không mang theo vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, chất cháy, chất độc, chất nguy hiểm hoặc các vật dụng bị cấm khác theo quy định của pháp luật; không treo, phát tán cờ, băng rôn, khẩu hiệu, tài liệu trái quy định; không gây mất an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân. Việc ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp tại địa điểm tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật và hướng dẫn



của người chủ trì tiếp công dân.

9. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung; bảo vệ tài sản của Nhà nước tại địa điểm tiếp công dân.

10. Hết giờ làm việc, người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải rời khỏi địa điểm tiếp công dân, trừ trường hợp được người có thẩm quyền yêu cầu ở lại để giải quyết công việc.

II. CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN PHẢI THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG SAU

1. Mặc trang phục chỉnh tề; đeo thẻ công chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ và tên, địa chỉ; xuất trình sổ căn cước hoặc giấy chứng nhận căn cước hoặc sổ định danh cá nhân hoặc hộ chiếu; trường hợp có người đại diện hoặc người được ủy quyền thì phải xuất trình giấy tờ chứng minh tư cách đại diện hoặc giấy ủy quyền hợp pháp; yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có đơn hoặc trình bày rõ nội dung vụ việc và cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ việc tiếp nhận, xử lý theo quy định.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân; lắng nghe, tiếp nhận đơn hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung do công dân trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chấp hành kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật; hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

5. Yêu cầu người vi phạm Nội quy chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết lập biên bản, báo cáo người có thẩm quyền và đề nghị cơ quan chức năng áp dụng các biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

III. NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP NGƯỜI ĐẾN ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người đang trong tình trạng say do sử dụng rượu, bia hoặc chất kích thích khác; người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật; đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Người mang theo vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ hoặc các vật dụng, chất nguy hiểm khác theo quy định của pháp luật mà không chấp hành yêu cầu gửi tại nơi quy định hoặc giao nộp cho bộ phận bảo đảm an ninh, trật tự.

5. Người không chấp hành việc kiểm tra an ninh theo quy định.

6. Người tự ý ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp tại địa điểm tiếp công dân trong trường hợp người chủ trì tiếp công dân đã yêu cầu không ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp nhằm bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân, bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc việc ghi âm, ghi hình, phát trực tiếp gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

7. Người có hành vi kích động, lôi kéo, gây rối trật tự công cộng tại địa điểm tiếp công dân.

8. Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi mà không có người đại diện theo pháp luật hoặc người hỗ trợ theo quy định của pháp luật.

9. Người đại diện hoặc người được ủy quyền thực hiện khiếu nại, kiến nghị, phản ánh nhưng không xuất trình được giấy tờ chứng minh tư cách đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật.

10. Nội dung trình bày không thuộc phạm vi tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân.

11. Người kiến nghị, phản ánh về vụ việc đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người có thẩm quyền tiếp, hướng dẫn hoặc trả lời bằng văn bản theo đúng quy định mà không có nội dung hoặc tình tiết mới.

12. Vụ việc đã có bản án hoặc quyết định của Tòa án có hiệu lực pháp luật và không thuộc trường hợp được xem xét lại theo quy định của pháp luật; việc xác định không thuộc trường hợp được xem xét lại phải căn cứ vào văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

13. Vụ việc đang được cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền khác thụ lý, giải quyết theo trình tự, thủ tục luật định.

IV. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Việc tiếp công dân được thực hiện vào các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ hằng tuần, ngày lễ, ngày Tết theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Chủ tịch xã thực hiện tiếp công dân định kỳ theo lịch được công khai; trường hợp cần thiết thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân và người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm thực hiện nghiêm Nội quy này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Người vi phạm Nội quy này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

