

Số: 119/KH-UBND

Thư Trì, ngày 17 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thư Trì

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg, ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Công văn số 546-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và hoàn thành xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai và Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hoàn thành công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã Thư Trì ban hành Kế hoạch thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thư Trì, gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát hiện trạng sử dụng đất trên địa bàn; thu thập các loại giấy tờ: Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; thẻ căn cước/căn cước công dân của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai để tiếp tục làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai.

2. Yêu cầu:

- Huy động toàn bộ hệ thống chính trị tham gia thực hiện, đẩy nhanh tiến độ. Xác định đây là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, cấp bách góp phần thúc đẩy chuyển đổi số, đổi mới phương thức quản trị, phát triển kinh tế - xã hội.

- Hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Đảm bảo nguyên tắc 6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền và tổ chức thực hiện hiệu quả gắn với kiểm tra, giám sát.

- Việc triển khai tổ chức thực hiện phải đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục, quy định; trong quá trình tổ chức thực hiện yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ để thực hiện các công việc đồng bộ, khẩn trương và hiệu quả.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Quy trình thực hiện:

- Đối với các thửa đất của hộ gia đình, cá nhân thiếu các trường dữ liệu (thông tin thửa đất, CCCD,...): Thực hiện bổ sung thông tin, dữ liệu còn thiếu vào danh sách do UBND xã cung cấp; đồng thời, thu thập đầy đủ bản sao/bản chụp/scan dữ liệu còn thiếu (CCCD, GCNQSDĐ,...). Trường hợp thửa đất chưa được cấp GCNQSDĐ: Thực hiện phát đơn đăng ký để các hộ gia đình, cá nhân kê khai, ký tên; đồng thời, thu thập đầy đủ bản sao/bản chụp/scan dữ liệu còn thiếu (CCCD, GCNQSDĐ,...).

- Đối với các thửa đất của tổ chức thiếu các trường dữ liệu (thông tin thửa đất, CCCD,...): Thực hiện bổ sung thông tin, dữ liệu còn thiếu vào danh sách do UBND xã cung cấp; đồng thời, thu thập đầy đủ bản sao/bản chụp/scan dữ liệu còn thiếu (CCCD của người đại diện theo pháp luật, GCNQSDĐ,...). Trường hợp thửa đất chưa được cấp GCNQSDĐ: Thực hiện phát đơn đăng ký để các tổ chức kê khai, ký tên, đóng dấu; đồng thời, thu thập đầy đủ bản sao/bản chụp/scan dữ liệu còn thiếu (CCCD của người đại diện theo pháp luật, GCNQSDĐ,...).

- Đối với các thửa đất có các trường dữ liệu, thông tin của chủ sử dụng đất chưa thống nhất với nhau về số CMND và số CCCD mới: Thực hiện kiểm tra bổ sung dữ liệu mới vào danh sách; đồng thời thu thập đầy đủ bản sao/bản chụp/scan CCCD mới.

Sau khi bổ sung đầy đủ thông tin vào các danh sách, thu thập đầy đủ dữ liệu kèm theo (GCNQSDĐ, CCCD, đơn đăng ký,...) nộp lại cho công chức địa chính phụ trách địa bàn thuộc Tổ công tác.

Ghi chú:

- Đối với các thửa đất đã thu hồi GPMB để thực hiện dự án nào thì ghi chú loại đất thuộc dự án đó.

- Đối với thửa đất mà các tổ chức đã thỏa thuận, nhận chuyển nhượng QSDĐ mà đã có Quyết định giao đất cho các doanh nghiệp và được cấp GCN thì cập nhật thông tin GCN của đơn vị đó.

- Trường hợp người sử dụng đất không có mặt tại địa phương: Tổ công tác phối hợp cùng Công an xã xác minh cách thức liên lạc để được cung cấp dữ liệu đất đai theo quy định.

- Trường hợp thửa đất đã được cấp GCN hiện đang thế chấp tại ngân hàng; gia đình, cá nhân không còn lưu được bản photo hoặc bản chụp ảnh GCN QSD đất thì thu thập bản CCCD (photo, chụp ảnh, scan) và ghi chú cụ thể đồng thời phối hợp cùng Chi nhánh VPĐK đất đai xác minh.

- Trường hợp mất GCN QSD đất mà hộ gia đình, cá nhân không còn lưu được bản photo hoặc bản chụp ảnh GCN QSD đất thì phát Đơn đăng ký cho các hộ gia đình, cá nhân kê khai và ký đầy đủ vào đơn Đăng ký theo mẫu, đồng thời thu thập CCCD (photo, chụp ảnh, scan) của hộ gia đình, cá nhân và phối hợp cùng Chi nhánh VPĐK đất đai xác minh thực hiện.

2. Thời gian: Bắt đầu từ ngày 22/7/2026 đến hết 31/7/2026.

3. Kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ, ngân sách xã và nguồn huy động hợp pháp khác.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đề nghị Đảng ủy xã

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã Thu Trì để tập trung trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch của Tỉnh giao.

- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện tại các cơ sở thôn.

4.2. Phòng Kinh tế xã:

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án, quy trình thực hiện hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã; thành lập tổ chuyên môn giúp việc thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn xã Thu Trì.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đăng ký đất đai thu thập hồ sơ, tài liệu cung cấp danh sách, số liệu, hiện trạng liên quan để cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai theo yêu cầu.

- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các văn bản phục vụ lãnh đạo, chỉ đạo của Ban chỉ đạo.

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức thực hiện.

4.3. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp nắm bắt thông tin về chủ trương, mục đích, yêu cầu, ý nghĩa, tầm quan trọng, lợi ích,

kế hoạch thực hiện; thông tin sâu rộng về quyền và trách nhiệm của từng chủ sử dụng đất.

- Tham mưu UBND xã trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức và các lực lượng khác tham gia công tác hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai (các trường học, trạm y tế, cơ sở thôn, ...).

4.4. Công an xã:

- Nắm chắc tình hình an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức thực hiện. Chủ trì tham mưu các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng ngừa điểm nóng, phức tạp phát sinh.

- Huy động, lập danh sách lực lượng cán bộ chiến sĩ, an ninh cơ sở tham gia các Tổ công tác.

- Phối hợp rà soát, cập nhật các thông tin người sử dụng đất theo quy định, phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu đất đai.

4.5. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã

Chỉ đạo, huy động cán bộ, công chức tham gia các tổ công tác tăng cường thực hiện nhiệm vụ, rà soát hoàn thiện dữ liệu cơ sở đất đai tại địa bàn được phân công.

4.6. Bí thư chi bộ 09 thôn

Chỉ đạo, huy động, phân công cấp ủy chi bộ, lãnh đạo thôn, người tham gia hoạt động tại thôn tham gia rà soát, thu thập, hoàn thiện dữ liệu cơ sở đất đai tại thôn.

Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã, UBND xã về kết quả thực hiện hoàn thiện dữ liệu cơ sở đất đai tại các thôn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thụ Trì. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ phải kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./. *lsh*

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- TT HĐND, UBND xã;
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Cơ sở 09 thôn;
- Lưu: VP, KT. *lsh*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Bá Lục

